

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 04.02.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУДО «ЦДОД»
пгт.Нижний Одес от 05.02.2021 № 23
директор

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность органа управления Учреждения – Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создается в целях предоставления работникам права управления Учреждением, участия в работе коллегиальных органов.

1.4. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

2. Порядок формирования и состава Общего собрания

2.1. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

2.2. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать работники Учреждения, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.3. В состав Общего собрания входят все лица, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении.

2.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Общего собрания.

2.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.6. Решения общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения.

2.7. Свою деятельность члены Общего собрания осуществляют на безвозмездной основе.

3. Функции и компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

3.4.1. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.4.2. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.4.3. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

3.4.4. заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

3.4.5. принятие локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;

3.4.6. участие в разработке положений Коллективного договора;

3.4.7. рассмотрение и принятие самообследования.

3.2. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

3.3. Полномочия председателя Общего собрания:

3.3.1. ведет заседания Общего собрания;

3.3.2. подписывает протокол заседания Общего собрания;

3.3.3. координирует работу Общего собрания;

3.3.4. ведет переписку от лица Общего собрания;

3.3.5. представляет Общего собрания на заседаниях иных органов управления, совещаниях, мероприятиях.

3.4. Задачи Общего собрания:

3.4.1. содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;

3.4.2. содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.5. Члены Общего собрания несут ответственность за эффективность его работы перед работниками Учреждения, за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения, за выполнение принятых решений и рекомендаций, установление взаимодействия между Учреждением и трудовым коллективом.

4. Порядок оформления решений

4.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом заседаний в соответствии с общими требованиями оформления документов.

4.2. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Общего собрания.

4.3. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

4.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.